



משרד האוצר – אגף החשב הכללי  
מינהל הרכש הממשלתי

## “פרויקט נימבוס”

מכרז מרכזי מספר 2020-10, בנושא:

מתן שירותי ייעוץ וליווי ליצירת והפעלת Cloud Center of Excellence בממשלת ישראל עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך

הזמנה להגשת הצעות לשלב מיון מוקדם

**גרסה 5-4 – יולי-אוגוסט 2020**

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל  
כל הזכויות שמורות למדינת ישראל (c)  
המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז מרכזי זה.

## הקדמה

מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי, משרד האוצר (להלן: "עורך המכרז"), יוצא במכרז למתן שירותי ייעוץ ליצירת והפעלת Cloud Center of Excellence (להלן: "CCoE") עבור רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "הרשות"), משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים (להלן: "המכרז").

במכרז זה יבחרו זוכה ראשי אחד, ובנוסף עורך המכרז יהיה רשאי להכריז על זוכים נוספים, בהתאם למפורט להלן במסמכי המכרז. זוכים נוספים אלו יוכלו להגיש הצעות מחיר לצורך מתן שירותי ייעוץ לפעולות נוספות על המפורט במסמכי המכרז, וזאת במשך שנתיים ימים מיום ההכרזה על זוכה ראשי במכרז.

הזוכה הראשי שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ג') עם עורך המכרז לתקופה של שנתיים (להלן: "תקופת ההתקשרות"), כאשר לעורך המכרז שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד לחמש שנים נוספות.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

**פרק א'** – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.

**פרק ב'** – חוברת ההצעה, אשר תוגש על-ידי מציע המתמודד במכרז.

**פרק ג'** – חוזרה התקשרות למציע הזוכה במכרז.

## הגדרות מקצועיות

**איזור (Region)** – שטח גיאוגרפי מוגדר, הכולל מדינה (Country) אחת, חלק ממדינה אחת או ישות על-מדינתית מוגדרת (כדוגמת "האיחוד האירופי"), אשר כולל "מתחם" אחד לפחות ממנו מסופקים שירותי ענן ללקוחות על ידי ספק שירותי ענן.

**איזור ציבורי** – איזור ממנו מסופקים שירותי ענן ציבורי על ידי ספק שירותי הענן, ואשר מחובר לתשתית הענן הציבורי הגלובלית שמפעיל ספק שירותי הענן (איזורים אחרים שמפעיל הספק ברחבי העולם), אולם הוא (והמתחמים הממוקמים בו) ניתן להפעלה באופן נפרד מכל איזור אחר שמפעיל ספק שירותי הענן בעולם.

**גופים נלווים** – גופים ממשלתיים שחוק חובת המכרזים חל עליהם, ואושרו על ידי עורך המכרז להשתתף במכרז. עורך המכרז רשאי להוסיף או לגרוע מרשימת הגופים הנלווים בהודעה מראש לזוכה.

**זמין באופן מסחרי** – מוצר או שירות הזמין ונגיש לציבור הרחב לשימוש או צריכה, ואשר לא מוגדר אחרת ("ניסיוני", "ביטא", "זמני" וכו').

**מחשוב ענן** – מודל שימוש המאפשר גישה נוחה ורחבה, באמצעות רשת האינטרנט ו/או קו תקשורת ייעודי, למאגר משותף של משאבי מחשוב (רשתות, שרתים, אמצעי אחסון, כלי פיתוח, אפליקציות, שירותים וכו') הניתנים להתאמה (קונפיגורציה) ואשר ניתן להקצות או לבטל את הקצאתם באופן מהיר תוך מאמצי ניהול מינימליים ואינטראקציה מזערית עם ספק שירותי הענן.

**מתחם (Domain / Zone / Availability Zone)** – מיקום מוגדר בתוך איזור מסוים, אשר כולל לכל הפחות Data Center אחד (מתחמים שונים לא יחלקו את אותו Data Center) ממנו מסופקים שירותי ענן ללקוחות. לכל מתחם יש משאבי קירור, חיבורי רשת וספקי כוח נפרדים לחלוטין מכל מתחם אחר, והוא מחובר לכל מתחם אחר באותו איזור באמצעות קישורים מהירים.

**ענן ציבורי** – שירותי ענן הזמינים באופן מסחרי, ואשר משמשים לקוחות שונים, לרבות פרטים, חברות ותאגידים, גופים ממשלתיים ואחרים.

**קטלוג שירותים** – רשימת אפליקציות, שירותים וכלים אחרים המוצעים על ידי הספק באופן ציבורי. שירותים אלו ניתנים להפעלה, שימוש וצריכה על גבי פלטפורמת הענן הציבורי של הספק, ומסופקים על ידי הספק עצמו או על ידי חברות אחרות (צד ג'). בקטלוג השירותים יכללו גם שירותים ואפליקציות המוצעים לשימוש ב-Cloud Marketplace שמפעיל הספק.

**שירותי ענן** – שירותי מחשוב ענן הניתנים למשתמש באמצעות מחשב מרוחק אחד או יותר.

**Cloud Marketplace** – חנות וירטואלית המופעלת על ידי ספק שירותי הענן, ובה לקוחות יכולים לאתר ולרכוש אפליקציות ושירותים המוצעים על ידי ספק שירותי הענן עצמו, וכן על ידי חברות אחרות (צד ג'), ולצורך אותם על גבי פלטפורמת שירותי הענן הציבורי של הספק.

**Service Level Agreement (להלן: "SLA")** – הסכם בין ספק שירות (בין אם פנימי או חיצוני) למשתמש קצה אשר מגדיר את רמת השירות המצופה מספק השירות.

# פרק א – ההליך המכרזי

## 1. הצגת תהליך המכרז

### 1.1.1 רקע – פרויקט נימבוס

1.1.1.1 מכרז זה הינו חלק מ"פרויקט נימבוס", פרויקט רב-שנתי, שנועד לתת התייחסות מקיפה ומעמיקה לנושא אספקת שירותי ענן עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך. "פרויקט נימבוס" כולל מספר רבדים אשר ייתנו מענה הן ליצירת הערוץ לאספקת שירותי הענן בפועל והן לגיבוש מדיניות ממשלתית בנושא, הגירה (Migration) לענן וביצוע בקרה ואופטימיזציה של הפעילות בו.

1.1.1.2 במסגרת פרויקט נימבוס, ובהתאם לרבדים השונים של הפרויקט פורסם מכרז מרכזי 01-2020 לאספקת שירותי ענן על גבי פלטפורמה ציבורית עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן: "מכרז לאספקת שירותי ענן"). בנוסף צפויים להתפרסם מכרזים נוספים הנדרשים לצורך מימוש הפרויקט, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז (להלן: "מכרזים נוספים") – בכלל זה, מתוכננים המכרזים הבאים:

1.1.2.1 מכרז לאספקת שירותי מודרניזציה והגירה עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן: "מכרז למתן שירותי הגירה").

1.1.2.2 מכרז לביצוע בקרה ואופטימיזציה של הפעילות בענן עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך.

1.1.3 בהתאם ליחסי הגומלין בין השירותים השונים הנדרשים לממשלה, עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לקבוע תנאי גומלין והגבלות בין המכרזים הנוספים שיפורסמו, ככל שיתפרסמו, ובין מכרז זה. תנאי גומלין כאמור יתפרסמו במסמכי המכרזים הנוספים. בפרט, ייתכן שיקבעו הגבלות בין זכייה במכרז זה כזוכה ראשי או כזוכים נוספים (לרבות כקבלן משנה של זוכה) ובין התמודדות (בין אם כמציע ובין אם כקבלן משנה) במכרז למתן שירותי הגירה או ביעוץ למציעים במסגרת המכרז האמור. בהתאם, ייתכן שהתמודדות של מציע במכרז זה וזכיה בו, תגביל אותו מלהגיש הצעה במכרזים הנוספים.

1.1.4 יובהר, כי מציע שכלול ברשימת המציעים המאושרים במכרז לאספקת שירותי ענן, אינו יכול להגיש הצעתו במכרז זה.

### 1.2 השירותים הנדרשים

1.2.1 השירותים הנדרשים במכרז זה הם ייעוץ וליווי הממשלה ליצירת והפעלת CCoE לצורך מימוש מעבר הממשלה לעבודה על גבי תשתיות ענן ציבורי (או כל סוג ענן אחר שיידרש) וכן עבור נושאים נוספים באותו התחום לרבות (להלן: "שירותי ייעוץ וליווי ליצירת והפעלת CCoE"):

- 1.1.1.1. סיוע בתכנון המבנה הארגוני, התהליכים ותצורת העבודה של מערך ה-CCoE ברשות התקשוב הממשלתי.
- 1.1.1.2. ליווי והקמת CCoE עבור ממשלת ישראל. מערך ה-CCoE יסייע למשרדי הממשלה ויחידות הסמך, בין השאר, בנושאים הבאים:
- 1.1.1.2.1. הגדרת יחסי הגומלין וחלוקת הסמכויות בין ה-CCoE לבין המשרדים.
  - 1.1.1.2.2. כתיבת אסטרטגיית המעבר לענן, בהתאם לספק הענן שייבחר.
  - 1.1.1.2.3. הגדרת השיקולים והקריטריונים למעבר מערכות לענן.
  - 1.1.1.2.4. גיבוש עקרונות מודרניזציה של מערכות ממשלתיות.
  - 1.1.1.2.5. הגדרת מבנה אגפי הטכנולוגיה הדיגיטלית והמידע במשרדים והתאמתם לתצורת העבודה בענן (כגון: הגדרות תפקידים, הון אנושי, תצורת פעילות מומלצת, מבנה ארגוני, תוכניות הכשרה והסבה וכו').
  - 1.1.1.2.6. הגדרת ממשקים רלוונטיים לגופי הארגון השונים לאור שינוי תצורת העבודה.
  - 1.1.1.2.7. הגדרת תהליכי שיתוף מידע, ידע וקוד בין המשרדים השונים.
- 1.1.1.3. איתור צרכים רוחביים והתאמתם לפתרונות הענן הזמינים.
- 1.1.1.4. גיבוש תצורת המעבר (הגירה) המומלצת עבור סוגי המערכות העיקריות במשרדי הממשלה.
- 1.1.1.5. סיוע בכתיבת מדיניות (Policy) מרכזית לאופן מימוש מערכות המשרדים בענן לרבות:
- 1.1.1.5.1. הכנת אסטרטגיית הגירה למערכות וטכנולוגיות נפוצות או רוחביות בממשלה.
  - 1.1.1.5.2. הכנת תבניות תצורה ומדיניות לכלל השירותים הנפוצים שיוגדרו ושילובם בקטלוג שירותים אחיד.
  - 1.1.1.5.3. הגדרת מדיניות הגנה, אבטחה ובקרה בסייבר לכלל השירותים לרבות תבניות מומלצות למניעת שגיאות הגדרה.
  - 1.1.1.5.4. הגדרת תהליכי בקרה ודיווח תוך שימוש בכלים הייעודיים של ספק הענן או בכלי צד ג'.
  - 1.1.1.5.5. הגדרת תהליכי רכש ותהליכי workflow להזמנת שירותים מקטלוג השירותים אצל ספק הענן או ספקי צד ג' הפועלים על תשתית הענן הציבורית של ספק הענן.

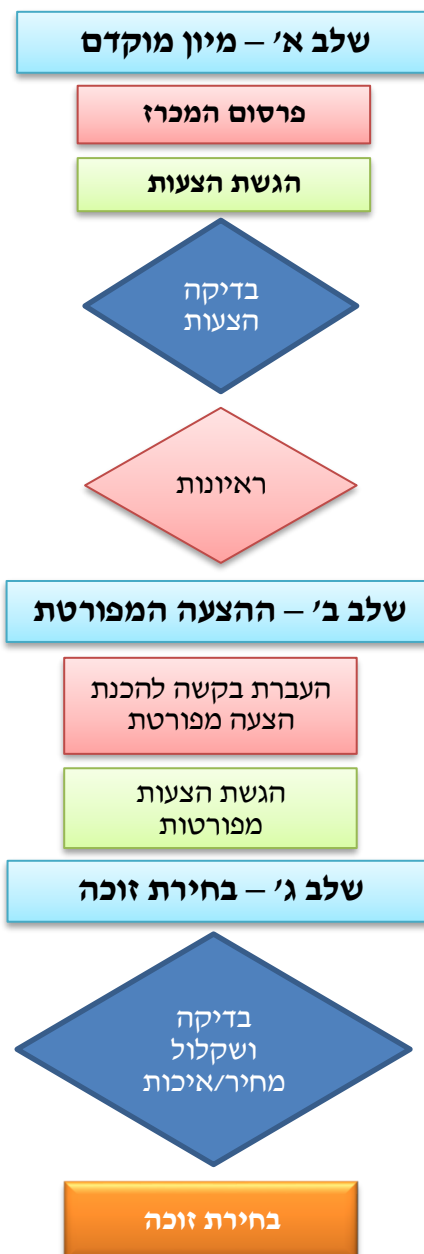
1.1.1.5.6. הכנת רשימת תצורות מוגדרות ומומלצות לצרכים הרחביים והאחידים של המשרדים.

1.1.1.6. כל שירות אחר אשר יידרש על ידי עורך המכרז לצורך הקמה ותפעול של ה-CCoE.

1.1.1.7. יובהר כי רכש שירותי ענן (Brokerage) לא נכלל בתכולת העבודה במסגרת מכרז זה, וכי שירותי הספק הזוכה במכרז זה יינתנו ללא כל תלות בזהות ספק שירותי ענן זה או אחר אשר יבחר לתת שירות לממשלה.

## 1.2. שלבי המכרז

1.2.1. מכרז זה הינו מכרז עם שלב מיון מוקדם, אשר יבוצע בשלושה שלבים עיקריים. שלבי המכרז הם:



1.2.1.1. **שלב א' – מיון מוקדם** – בשלב זה תתבצע בדיקה אם ההצעות עומדות בתנאי המכרז. כמו כן יינתן ניקוד לכל הצעה בהתאם לפרמטרים המפורטים להלן. ההצעות שיעמדו בתנאי המכרז, ויקבלו ציון איכות השווה או עולה על הציון המזערי שמפורט במסמכי המכרז, יעברו לראיון עם עורך המכרז. מתוך המציעים שעברו לשלב הריאיון, עורך המכרז יקבע קבוצת מציעים סופית, שתכלול את כלל המציעים שקיבלו ציון 90% ומעלה, אשר תעבור לשלב האפיון המפורט. יובהר כי עורך המכרז יהיה רשאי להכריז על מציעים שעמדו בדרישות שלב הריאיון כ"זוכים נוספים", והם ירכיבו את קבוצת המציעים אשר יוכלו להשתתף בתיחורי המשך כמוגדר בסעיף 5.3 להלן.

1.2.1.2. **שלב ב' – לימוד המצב והכנת הצעה מפורטת** – עורך המכרז יעביר לכל מציע מקבוצת המציעים הסופית בקשה להכנת הצעה מפורטת עבור הפתרון המוצע על-ידו והגשת הצעת מחיר לביצוע הפרויקט, בהתאם לקריטריונים שיוגדרו בבקשה. במסגרת שלב זה יועברו למציעים חומרים נוספים, וכל מציע ייפגש עם גורמים רלוונטיים, כפי שיוגדרו על ידי עורך המכרז, על מנת שיוכל לנתח ולהבין את הצרכים והיקפם. לאחר הגשת ההצעות, עורך המכרז ינקד כל הצעה בהתאם לקריטריונים שיפורסמו בבקשה לאפיון המפורט.

1.2.1.3. **שלב ג' – בחירת הזוכה הראשי** – בשלב זה עורך המכרז יפתח את הצעות המחיר, יבדוק את תקינותן, ויסכם אותן. לאחר מכן עורך המכרז ישקלל את הצעת המחיר עם ציון האיכות בהתאם למודל המפורט להלן וידרג את ההצעות. עורך המכרז יתקשר עם המציע שהצעתו דורגה ראשונה.

## 2. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת הצעות, בדרישות המפורטות להלן. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (המצורפת בפרק ב'):

### 2.1. תנאי סף מנהליים

2.1.1. המציע, אם הוא חברה ישראלית, רשום בישראל כדין.

2.1.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

2.1.3. נציגים מטעם המציע השתתפו בכנס המציעים, כמפורט להלן.

### 2.2. תנאי סף עבור המציע

2.2.1. למציע נציגות רשמית בישראל, לכל המאוחר, החל מיום 1.4.2019. לצורך עמידה בתנאי זה נציגות תיחשב המציע עצמו, נציגות של המציע באמצעות תאגיד בבעלות של 100% של המציע (להלן: "חברה-בת"), שותפות רשמית או נציג בלעדי במדינת ישראל.

2.2.2. המציע, חברות-בת שלו, תאגיד שמחזיק בבעלות של 25% ומעלה בו, גם בדרך של שרשור בעלות (להלן: "חברה-מחזיקה") וכן תאגיד הנמצא ב-100% בעלות של החברה המחזיקה, גם בדרך של שרשור בעלות (להלן: "חברה-אחות"), וכן כל תאגיד אחר בקבוצת החברות שלהן לא נכללו ברשימת המציעים המאושרים במסגרת המכרז לאספקת שירותי ענן.

### 2.2.3. ניסיון קודם בייעוץ

2.2.3.1. מיום 01.04.2017 ועד ליום הגשת ההצעות, המציע סיפק שירותי ייעוץ וליווי ליצירת והפעלת CCoE, בהתאם לתנאים הבאים:

2.2.3.1.1. הייעוץ התבצע בפועל על ידי המציע ישירות.

2.2.3.1.2. הייעוץ והליווי ניתן, לכל הפחות, לאחד מהבאים:

2.2.3.1.2.1. ממשלה של מדינה ריבונית.

2.2.3.1.2.2. גוף ציבורי (City, State, Country) או גוף ביטחוני ציבורי – כאשר הגוף הציבורי דומה בגודלו ובהיקף פעילותו לממשלת ישראל.

2.2.3.1.2.3. שני לקוחות (גופים שאינם ממשלות או גופים ציבוריים) אשר מונים לפחות 100,000 עובדים כל אחד.

2.2.3.1.3. הלקוח העביר, עד המועד האחרון להגשת הצעות, לפחות 15% מכלל הפעילות העסקית הכלולה בתכולת הפרויקט של הלקוח, לענן.

2.2.3.2. לצורך עמידה בתנאי זה, יכול המציע להציג ניסיון של תאגיד המחזיק ב-100% מהבעלות בו (להלן "חברה-אם"), חברה-בת או חברה-אחות. ככל שלצורך עמידה בתנאי זה המציע מבקש להכיר בניסיון של גוף שאינו אחד מאלה, הוא יוכל לעשות זאת בתנאים הבאים:

2.2.3.2.1. הניסיון הוא של נציגות רשמית או בלעדית של המציע או שותף רשמי שלו. לחילופין, המציע הוא נציגות רשמית או בלעדית של הגוף בעל הניסיון.

2.2.3.2.2. הניסיון בייעוץ הנדרש בתנאי זה זמין באופן מלא למציע לצורך אספקת השירותים.

2.2.3.3. במקרה כאמור, יוכל המציע לבקש מעורך המכרז להכיר לו בניסיון הגוף לצורך עמידה בתנאי זה, תוך פירוט היחסים בין הגופים ונימוקים מדוע יש להכיר לו בניסיון הנדרש. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.

## 2.3. תנאי סף עבור הצוות המוצע

2.3.1. הצוות אשר יספק את השירותים בפועל לעורך המכרז, כולל את בעלי התפקידים הבאים:

### 2.3.1.1. יועצים

2.3.1.1.1. שני יועצים, העומדים בתנאים הבאים:

2.3.1.1.1.1. הם היו מעורבים בפועל בפרויקט למתן שירותי ייעוץ וליווי ליצירת והפעלת CCoE הנדרש בסעיף 2.2.3. ככל שלצורך עמידה בסעיף 2.2.3 מצגי המציע 2 פרויקטים, בהתאם לנדרש שם, מספיק כי אנשי הצוות היו מעורבים בפרויקט אחד מתוכם.

2.3.1.1.1.2. לפחות אחד מהיועצים משמש או שימש כשותף (Partner-Level Executive) האחראי על פעילות המציע בתחום או לחילופין ניהל את פעילות המציע במסגרת הפרויקט הנדרש בסעיף 2.2.3. ככל שלצורך עמידה בסעיף 2.2.3 מצגי המציע 2 פרויקטים, בהתאם לנדרש שם, מספיק כי ניהול הפרויקט היה באחד מתוכם.

2.3.1.1.2. אחד מהיועצים יהיה יועץ מוביל, אשר יוביל מקצועית את שירותי הייעוץ, והוא עומד בדרישות הבאות:

2.3.1.1.2.1. בעל ניסיון בעבודה או ייעוץ בתחום ה-IT במגזר הציבורי/Public Sector (בישראל או במדינה אחרת) בתקופה של לפחות שלוש שנים (במצטבר) החל מיום 01.01.2014.

2.3.1.1.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעשי בניהול של לפחות שני פרויקטים לביצוע הגירה, מודרניזציה והתאמה של תהליכים בענף הציבורי, בהיקף של לפחות 10 מיליון דולר ארה"ב בענף הציבורי, כל אחד.

2.3.1.2 מנהל הפרויקט אשר יעמוד בכל הדרישות הבאות:

2.3.1.2.1 ניהל פרויקטים כמפורט להלן:

2.3.1.2.1.1 פרויקט אחד לפחות בתחום אספקת שירותי ענף החל מיום 01.01.2018.

2.3.1.2.1.2 לפחות 2 פרויקטים בהיקף של 10 מיליון דולר ארה"ב לכל הפחות כל אחד, אשר הסתיימו לכל המוקדם לאחר ה- 01.01.2018.

2.3.1.2.2 הוא אזרח או תושב ישראל.

### 3. שלב המיון המוקדם

#### 3.1. הערכת איכות

3.1.1. הערכת איכות ההצעות בשלב המיון המוקדם תיעשה לפי המשקלות הבאים:

| נקודות | פרק  | מס' |
|--------|--|-----|
| 40     | <u>ניסיון המציע, כגון:</u><br>היקף הניסיון הקודם התואם את הנדרש, היקף פעילות בתחום הענן, הערכת רמת מורכבות הפרויקטים והתאמתם לנדרש, היקף המענה בפרויקטים, ניסיון המציע בתחום הענן, מס' אנשי הצוות והערכת איכות הצוות בתחום, ידע וניסיון בעבודה עם מבחר ספקי ענן רלוונטיים. | 1.  |
| 40     | <u>יכולות המציע, כגון:</u><br>הרכב הצוות המוצע, הערכת הצוות המוצע, יכולות הסניף בארץ, הערכת הניסיון, המתודולוגיה, השיטות והכלים המוצגים, הערכת יכולות נוספות, הערכת הרכב ההצעה.  | 2.  |
| 20     | <u>התרשמות כללית</u> (לרבות על בסיס ההצעה כולה, הערכת יכולת עמידת המציע בנדרש בהווה ובעתיד, תלות בספקי ענן, שיחות עם אנשי קשר וכד').   | 3.  |
| 100    | <b>סה"כ</b>  |     |

3.1.2. עורך המכרז, או מי מטעמו, ינקדו כל אחד מהנושאים המפורטים לעיל, בהתאם למפ"ל (מסמך פנימי לבדיקה) שייקבע לצורך כך, לפני הגשת ההצעות.

3.1.3. לאחר מתן הניקוד בכל אחד מהנושאים המפורטים בטבלה, יחושב ציון האיכות הכולל של ההצעה (בין 0 ל-100) על ידי סכימת הנקודות שצברה ההצעה.

3.1.4. ציון האיכות המזערי בשלב זה הוא ציון כולל של 80 נקודות מתוך 100, וכך לפחות 70% מהנקודות בכל אחד מהפרקים שבטבלה שלעיל.

3.1.4.1. **להמחשה:** ציון כולל של 81 נקודות, כאשר התפלגות הניקוד היא:

בפרק **ניסיון המציע** – 30 נק'; בפרק **יכולות המציע** – 25 נק'; בפרק **התרשמות כללית** 17 נק';

**לא יעבור את ציון האיכות המזערי**, נוכח העובדה שהניקוד בפרק יכולות המציע נמוך מ-70% - המינימום הנדרש.

#### 3.2. ריאיון

3.2.1. המציעים אשר קיבלו לכל הפחות את ציון האיכות המזערי, יקבלו הודעה כי הם מוזמנים לריאיון אצל עורך המכרז להצגת הצעתם. במסגרת הזימון לריאיון יודיע עורך המכרז על מועד הריאיון,

אורכו המתוכנן, וכן יינתנו דגשים בגין אופן הצגת ההצעה ויצוין מי צריך להגיע לריאיון מטעם המציע.

3.2.2. בתום הריאיון, עורך המכרז ינקד מחדש את ההצעות, בהתאם לאותם קריטריונים שפורטו לעיל בטבלת האיכות המפורטת בסעיף 3.1.1. ציון זה יהיה הציון הסופי של ההצעה בשלב המיון המוקדם.

3.2.3. רק מציעים, אשר לאחר הריאיון, קיבלו ציון איכות של 90% ומעלה יעברו לשלב הבא במכרז.

## 4. שלב הצעה מפורטת

### 4.1 כללי

4.1.1 מציעים שעברו את שלב המיון המוקדם יוכלו להשתתף בשלב ההצעה המפורטת, בכפוף לעמידה בתנאים הבאים:

4.1.1.1 הגשת ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז, בהתאם למפורט להלן:

4.1.1.1.1 הערבות תהיה בסך של 50,000 ₪, ותוקפה יקבע ל-90 יום לאחר המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעה המפורטת.

4.1.1.1.2 הערבות תהיה בהתאם לנוסח המפורט בנספח 4 לחוברת ההצעה. סטייה כלשהי מנוסח הערבות עשויה לגרום לפסילת ההצעה – **יובהר כי אין צורך בהגשת ערבות בעת המענה על המכרז.**

4.1.1.1.3 הערבות תהא מאחד הגורמים הבאים:

4.1.1.1.3.1 בנק בארץ שהוא תאגיד בנקאי שקיבל רישיון בנק לפי סעיף 4(א)(1) ו-4(א)(2) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, לחילופין, ניתן להגיש ערבות מבנק בחוץ לארץ העומד בדרישות הוראת תכ"ם 7.5.1.1 – ערבויות;

4.1.1.1.3.2 חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, לחילופין, ניתן להגיש ערבות מחברת ביטוח בחוץ לארץ העומדת בדרישות הוראת תכ"ם 7.5.1.1 – ערבויות;

4.1.1.2 חתימה על התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים, וכן הצהרה על הסכמה להשתתפות בשלב ההצעה המפורטת על כל תנאיו, בהתאם לנוסח שייקבע על ידי עורך המכרז.

### 4.2 שלב הלימוד

4.2.1 עבור כלל המציעים שעברו לשלב ההצעה המפורטת, ועמדו בתנאים במפורטים לעיל, עורך המכרז יגדיר שלב לימוד בן 4 שבועות לצורך לימוד צרכי המשלה (להלן: **שלב הלימוד**), וזאת טרם הגשת הצעה מפורטת. במידת הצורך יוכל עורך המכרז להאריך את תקופת הלימוד, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדית.

4.2.2 במסגרת שלב הלימוד יבוצעו הפעולות הבאות:

4.2.2.1 יועברו חומרים רלוונטיים למציעים.

4.2.2.2 המציעים יוכלו להיפגש עם גורמים מקצועיים בממשלה כפי שיקבעו על ידי עורך המכרז.

4.2.2.3. המציעים יוכלו לשאול שאלות בהתאם לממצאי הפגישות.

### 4.3. ההצעה המפורטת

4.3.1. בתום שלב הלימוד יגישו המציעים הצעה מפורטת, בהתאם למסמכי בקשה מפורטת שיגדיר עורך המכרז. במסגרת הבקשה המפורטת עורך המכרז יקבע את הפורמט להגשת ההצעה המפורטת, כאשר הפורמט יכלול, בין היתר, את הפרטים הבאים:

4.3.1.1. מבנה ההצעה המפורטת.

4.3.1.2. עקרונות התמחור.

4.3.1.3. לוחות זמנים מחייבים.

4.3.1.4. תיאור מפורט של המענה הנדרש, לרבות מפרט השירותים שיסופקו, אופן המימוש ואבני הדרך לתשלום.

4.3.1.5. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים.

4.3.1.6. מפתח לבדיקת והערכת ההצעות.

4.3.1.7. דרישות ביטוח.

4.3.1.8. כל דרישה אחרת שתוגדר על-ידי עורך המכרז.

4.3.2. המציע יגיש את כל הנדרש בהתאם לפורמט שייקבע עורך המכרז, וזאת במסגרת לוחות הזמנים שיוגדרו. בנוסף יפעל המציע לעשות כל השלמה או שינוי הנדרש בהצעתו בשלב זה, בהתאם לשינויים שיערוך עורך המכרז בפורמט ההצעה, וזאת על מנת לוודא כי ישנו מכנה משותף בין כלל המציעים.

4.3.3. במסגרת פרסום מסמכי הבקשה המפורטת, עורך המכרז יהיה רשאי לערוך שינויים בחוזה ההתקשרות (פרק ג' למכרז). שינויים בחוזה שיפורסמו במסגרת שלב ההצעה המפורטת יחייבו את כלל המציעים במסגרת שלב זה.

## 5. בחירת זוכים

### 5.1. זוכה הראשי במכרז

- 5.1.1. לאחר קבלת ההצעות המפורטות ישוקלל הציון עבור כל מציע בהתאם לאמות המידה, ולמודל שפורט במסמכי הבקשה המפורטת, וידורגו ההצעות בהתאם לניקוד שלהן.
- 5.1.2. במסגרת שקלול הציון ודירוג ההצעות, תינתן העדפה ל"עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: **חוק חובת המכרזים**).
- 5.1.3. בתום דירוג ההצעות, עורך המכרז יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה ראשי במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן, יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור ויחזיר להם את הערבות שהגישו לצורך מעבר לשלב ההצעה המפורטת.
- 5.1.4. עורך המכרז יהיה רשאי לבחור עד 3 כשירים לזכייה במכרז (להלן: **"הכשיר"**), וזאת בהתאם לסדר הדירוג במכרז (המציע אשר הצעתו דורגה במקום השני ככשיר שני, המציע שהצעתו דורגה במקום השלישי ככשיר שלישי וכן הלאה). במידה ותבוטל זכייתו של הזוכה הראשי במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי עורך המכרז להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה ראשי בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

### 5.2. זוכים נוספים

- 5.2.1. עורך המכרז רשאי להכריז על כלל המציעים אשר עברו לשלב ההצעה המפורטת כזוכים נוספים במכרז, או על חלקם, וזאת בהתאם לסדר הדירוג שלהם, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.
- 5.2.2. תוקף הכרזה כאמור תעמוד בתוקפה במשך שנתיים מיום החתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה הראשי. הכרזה על מציע כזוכה נוסף אינו גורע מסמכות עורך המכרז להכריז עליו כעל כשיר נוסף לזוכה ראשי, כמפורט לעיל.
- 5.2.3. זוכים נוספים יידרשו לחתום על הסכם התקשרות בהתאם לנוסח המצורף למכרז (**פרק ג'** למכרז), רק במידה ויזכו בתיחורי המשך למתן שירותים. במקרה כאמור יהיה רשאי עורך המכרז לערוך שינויים והתאמות בנוסח החוזה.

### 5.3. תיחורי המשך

- 5.3.1. במהלך שנתיים מיום ההודעה על זוכה במכרז, יהיה רשאי עורך המכרז לבצע תיחורים בין כלל הזוכים במכרז (הזוכים הנוספים, כולל הזוכה הראשי), לצורך קבלת הצעות לביצוע **פעולות נוספות הנדרשות כחלק מהטמעת וניהול מעבר הממשלה לענן** כגון: ליווי ויצירת CCoE נוספים בממשלת ישראל לצרכים ייעודיים או עבור מערכים ציבוריים או עבור גופים נלווים (כדוגמת משרד הבריאות, צה"ל, מרכז השלטון המקומי וכדומה), שעורך המכרז בחר שלא לבצע באמצעות הזוכה הראשי.

5.3.2. אם אחד מהזוכים לא ירצה או לא יוכל להשתתף בשלב זה, יוכל עורך המכרז לבחור במקומו במציע בעל הציון הגבוה ביותר מהמציעים שעמדו בדרישות שלב המיון המוקדם.

5.3.3. תיחור יתבצע בדרך של הוצאת בקשה מפורטת, עבור הפעילויות הנוספות או בכל דרך אחרת אשר יבחר בה עורך המכרז.

## 5.4. פעולות לביצוע על ידי הזוכה הראשי

5.4.1. על הזוכה הראשי לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי עורך המכרז:

5.4.1.1. אם הזוכה הינו תאגיד הרשום בישראל, עליו להעביר אישור מעודכן כי לתאגיד אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק. את האישור יש להביא באמצעות נסח פרטי חברה או שותפות עדכני מרשות התאגידיים (האישור הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים בלחיצה על הקישור "הפקת נסח חברה", ניתן להיעזר בקישורים הבאים - [עבור חברה](#), [עבור שותפות](#)).

5.4.1.2. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ג', על נספחיו כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותמת התאגיד. יודגש כי ככל שחלו שינויים כלשהם בנוסח החוזה במהלך שלב ההצעה המפורטת, יש להגיש את נוסח החוזה המעודכן כשהוא חתום כנדרש.

5.4.1.3. אם הזוכה הינו תאגיד הרשום בישראל, להגיש הסכם הצטרפות לפורטל הספקים המופיע ב**הוראת תכ"ם 7.7.1.1 "פורטל הספקים"** חתום, ולבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו ובכלל זה לשאת בעלויות הנדרשות לצורך התחברות לפורטל. לחילופין להמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.

5.4.2. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף עורך המכרז את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי חוזה ההתקשרות (להלן: "מועד החתימה על חוזה ההתקשרות").

5.4.3. לאחר מועד החתימה על חוזה ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי עורך המכרז.

## 6. מופעים ומועדים במכרז

### 6.1 מועדי המכרז

6.1.1. המכרז יתנהל בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

| תאריך   | נושא   |
|---|--|
| 18.06.2020 בשעה 14:00   | כנס מציעים                                       |
| 25.06.2020  | מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה                     |
| 13.07.2020  | מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה<br>נוספות (סבב שני) |
| לכל הפחות 10 ימים לפני המועד האחרון להגשת<br>ההצעות לתיבת המכרזים | מועד אחרון למענה עורך המכרז על<br>שאלות הבהרה    |
| 13:00 05.08.2020 בשעה   | מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת<br>המכרזים          |
| מועדים ימסרו בהמשך  | ראיונות  |

6.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי עורך המכרז בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת שם המכרז – מכרז 10-2020 – למתן שירותי ייעוץ וליווי ליצירת והפעלת Cloud Center of Excellence ("דף המכרז").

### 6.2 כנס מציעים

6.2.1. עתיד להתקיים כנס מציעים מקוון במסגרתו ימסרו פרטים מהותיים הנוגעים למכרז.

6.2.2. השתתפות בכנס המציעים מהווה תנאי להגשת הצעה למכרז.

6.2.3. מציע המבקש להשתתף בכנס המציעים מתבקש לפעול בהתאם להנחיות הבאות:

6.2.3.1. על המציע להירשם לכנס מראש על ידי שליחת הודעה בתבנית המפורסמת בדף המכרז, לנציג עורך המכרז באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת הדוא"ל: [nimbus@mof.gov.il](mailto:nimbus@mof.gov.il).

6.2.3.2. בהודעה יש לציין את שמות הנציגים ואת המציע אותו הם מייצגים.

6.2.3.3. נציג שישתתף בכנס יוכל לייצג מציע אחד בלבד.

6.2.3.4. נציג עורך המכרז יעביר למציע בדוא"ל חוזר את פרטי הקישור לכנס לא יאוחר מ-12 שעות טרם מועד הכנס.

6.2.4. תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את עורך המכרז רק אם ניתנו בכתב או פורסמו בדף המכרז.

### 6.3. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

6.3.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, למועדיו או לתנאיו ניתן לפנות לנציג עורך המכרז בכתובת דואר אלקטרוני המפורטת לעיל בסעיף 6.2.3.1 בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

6.3.2. השאלות יועברו על גבי קובץ ה-excel המפורסם בדף המכרז ובניסוח תמציתי וברור.

6.3.3. שאלות שיועברו לאחר המועד, או שיופנו בעל-פה או בטלפון או בפורמט אחר מהנדרש, לא יחייבו מענה על-ידי עורך המכרז.

6.3.4. לא יינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

6.3.5. ככל שהדבר נדרש, עורך המכרז רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט.

6.3.6. בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי עורך המכרז לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה.

6.3.7. מציע שלא יפנה לעורך המכרז בשאלות הבהרה על המכרז כאמור בסעיף זה יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז או איזה מתנאיו.

### 6.4. מענה עורך המכרז לשאלות הבהרה

6.4.1. תשובות עורך המכרז לשאלות שהוגשו כאמור לעיל יפורסמו בדף המכרז. על מציע להתעדכן בתשובות עורך המכרז וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

6.4.2. במענה לשאלות הבהרה עורך המכרז רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז, אשר יחייבו את כלל המציעים במכרז.

6.4.3. עורך המכרז אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי עורך המכרז, בעת ניסוח תשובות הבהרה שישלחו למציעים, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש. נוסח התשובות של עורך המכרז שפורסמו בדף המכרז הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

## 6.5. הגשת הצעות במכרז

- 6.5.1. הצעות במכרז יוגשו לתיבת המכרזים הממוקמת במינהל הרכש הממשלתי, רחוב נתנאל לורך 1, קומה 1, ירושלים, במועד הנקוב בטבלת המועדים למכרז לעיל.
- 6.5.2. הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים כרוכה בבידוק בטחוני, ועלולה להימשך פרק זמן ממושך. על המציע במכרז להגיע לפרק זמן מספק מראש, על מנת להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע לעיל.
- 6.5.3. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות כמפורט בטבלת המועדים למכרז, לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

## 6.6. ראיון

- 6.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון ואופן ביצועו, אם באופן פרונטאלי או באמצעים מקוונים, תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. עורך המכרז רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.
- 6.6.2. עורך המכרז יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחילופין לאפשר את קיום הראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המקרה.
- 6.6.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם הצוות המוצע על ידו, בהתאם למענה שלו על מכרז זה, אלא אם כן בהזמנה לראיון עורך המכרז ציין אחרת.
- 6.6.4. במסגרת הראיון עורך המכרז יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצא"ב, אשר לדעת עורך המכרז נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז או לצורך בחינת התאמתו של המציע או הצוות המוצע על ידו.
- 6.6.5. במסגרת הראיון עורך המכרז יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.
- 6.6.6. עורך המכרז יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

## 7. נוהל המכרז

### 7.1. בדיקת הצעות

7.1.1. עורך המכרז, או צוות מטעמו, אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים, יבדקו את ההצעות במכרז. לצורך בדיקת ההצעות יעשה עורך המכרז שימוש בידע המקצועי העומד לרשותו, ובמקורות מידע מהימנים, וביניהם מידע ציבורי על המציע, ניסיונו, או ניסיון של משרד ממשלתי אחר עם המציע, חוות דעת יועצים מקצועיים, גופי מחקר, וכן כל מקור מידע אמין אחר.

7.1.2. עורך המכרז או מי מטעמו רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים פרט חסר מתוכה, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה.

7.1.3. לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן, עורך המכרז רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או לבקש השלמה נוספת, בהתאם לשיקול דעתו.

### 7.2. פסילת הצעות

7.2.1. עורך המכרז יהיה רשאי לפסול הצעה לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים :

7.2.1.1. פסילת הצעה חסרה או לא ברורה – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר עורך המכרז אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

7.2.1.2. פסילת הצעה בלתי כדאית כלכלית או תכסיסנית – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז, או תכסיסנית (למשל, הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות לפריטים מסוימים) הן ביחס להצעה עצמה והן ביחס להצעות אחרות, וכן בכל מקרה של פעולה שלא בתום לב.

7.2.1.3. פסילה עקב התנהגות שלא בתום לב במכרזים קודמים – המציע, במסגרת מכרז קודם של עורך המכרז, או של גוף אחר, נהג בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, הוא מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

7.2.1.4. פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתפקודו באם יזכה במכרז.

7.2.1.5. פסילה בעקבות ניגוד עניינים – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע או בעלי העניין בו, לבין ביצוע השירותים על-ידי המציע באופן שלדעת עורך המכרז אינו ניתן לריפוי.

### 7.3. הצעה יחידה

7.3.1. ככל שבתום שלב המיון המוקדם, או בתום כלל הליכי המיון במכרז נותר מציע אחד בלבד, יהיה רשאי עורך המכרז לפעול באחת מהדרכים המפורטות להלן, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי:

7.3.1.1. לבטל את המכרז.

7.3.1.2. לבטל את המכרז ולפרסם מכרז חדש במקומו או לרכוש את השירותים מספק אחר בהתאם להוראות חוק חובת המכרזים.

7.3.1.3. לנהל מו"מ עם המציע שנותר לצורך התקשרות עמו למתן השירותים.

### 7.4. ביטול או שינוי המכרז

7.4.1. עורך המכרז רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו. שינויים כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המכרז.

7.4.2. עורך המכרז אינו מתחייב להתקשר עם איזה מהמציעים במכרז, והוא שומר לעצמו את הזכות, בתום תהליך ההצעות המפורטות לסיים את המכרז ללא זוכים, ולהתקשר לצורך קבלת שירותים נשוא מכרז זה עם גורם אחר, בהתאם לתקנות חובת המכרזים.

7.4.3. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות את המציעים בכל מקרה של ביטול המכרז.

### 7.5. סמכויות ביחס לערבות ההצעה

7.5.1. עורך המכרז יוכל, לצורך סיום הליך בדיקת ההצעות שהוגשו למכרז, לבקש מהמציעים במכרז להאריך את תוקף ערבות ההצעה, וזאת עד ל-90 יום נוספים לצורך סיום בדיקת ההצעות במכרז. במידה והערבות לא תוארך כנדרש, יהיה רשאי עורך המכרז לחלט את ערבות ההצעה.

7.5.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז, חילוט ערבות הצעה תתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז, ומהסיבות המנויות בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים.

7.5.3. טרם חילוט הערבות ייתן עורך המכרז למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו, בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.

### 7.6. מינוי נציג מטעם המציע

7.6.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו, (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

7.6.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע לעורך המכרז, או מעורך המכרז לנציג המציע תחייב את המציע.

## 7.7. הוצאות

7.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מעורך המכרז בגין עלויות אלו.

7.7.2. המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

## 7.8. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

## 7.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

7.9.1. עורך המכרז מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה שתוגש במכרז זה לצד שלישי שאינו מעובדי עורך המכרז או יועצים המועסקים על-ידו לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעת המציע אלא לצורכי המכרז בלבד.

7.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זו, וכן במסמכים נוספים הקשורים במכרז ועורך המכרז ימנע מהם עיון רק במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

7.9.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים נוספים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב'). מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על-ידי ועדת המכרזים של עורך המכרז.

7.9.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

7.9.5. במקרה בו ועדת המכרזים של עורך המכרז תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היותו חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, עורך המכרז יודיע לו על כך לפחות 5 ימי עבודה טרם העמדת זכות העיון בפועל.

7.9.6. בכפוף לאמור בסעיף זה, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי הצעתו תועמד במלואה, על נספחיה, לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

## פרק ב' – חוברת ההצעה

## 1. הנחיות למענה המציע למכרז

- 1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז. אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז.
- 1.2. יש לעקוב באופן מדויקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז.
- 1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות לעורך המכרז בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז. בהגשת הצעה במסגרת המכרז מקבל על עצמו המציע את תנאי המכרז, והוא יהיה מנוע מלטעון כלפי עורך המכרז טענות שונות אודות תנאים אלו.
- 1.4. היכן שלא נכתב אחרת באופן מפורש, ניתן להוסיף מידע ופירוט מעבר לנדרש בנספח זה. חוסר פירוט, או פירוט שאינו עונה לדרישה, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז. עם זאת, אין צורך בפירוט יתר, ורצוי להקפיד על דיוק ותמציתיות.
- 1.5. הצעה תוגש ארוזה באריזה אחת (מעטפה או ארגז), סגורה היטב, ללא ציון פרטי המציע או סימן זיהוי חיצוני אחר. על האריזה ירשם "מכרז 10-2020 למתן שירותי ייעוץ ולייווי ליצירה והפעלה של CCoE". האריזה תכלול את כל הנדרש בפרק זה.
- 1.6. להצעה יצורפו 2 מדיות דיגיטליות זהות המכילות את תכולת המעטפה בקבצים. לצד כל קובץ הכלול במדיה הדיגיטלית, לרבות קבצי Microsoft Word ו-Microsoft Excel, ייכלל קובץ PDF בעל אותו התוכן במדויק. חייבת להיות זהות תוכן בין ההצעה הכרוכה ותוכן המדיום הדיגיטלי, וכן בין כל הקבצים לקבצי ה-PDF התואמים. אם לא תהיה זהות כאמור, יהיה רשאי עורך המכרז לקבוע, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לגבי כל רכיב מרכיבי ההצעה, איזה עותק יחייב את המציע או לחילופין לפסול את ההצעה.
- 1.7. אם פרסם עורך המכרז מהדורה מעודכנת של נוהל המכרז או נספחים אלה בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת המענה על-פי הנוסח המעודכן.
- 1.8. על ההצעה להיות חתומה בסופה על ידי מורשי החתימה מטעם המציע למכרז זה. כמפורט בסוף פרק זה, יש לאמת את היות מורשי החתימה מאושרים לייצג את המציע במסגרת המכרז בתצהיר עורך דין.
- 1.9. תוקף ההצעה הוא עד ליום 1 בינואר 2021, עורך המכרז רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת עד לקבלת החלטה סופית ובחירת מציע להיות ספק זוכה במכרז. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה האמורה.

## 2. פרטי המציע

|         |  |   |
|---------|--|---|
|         | שם המציע<br>(כפי שהוא רשום במרשם הרלוונטי) | 1 |
|         | סוג התאגדות<br>(חברה בע"מ/שותפות וכדו')    | 2 |
|         | מדינה בה נעשה הרישום ותאריך הרישום         | 3 |
|         | מספר מזהה                                  | 4 |
| שם :    | איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז            | 5 |
| כתובת : |  |   |
| טלפון : |  |   |
| מייל :  |  |   |

### 3. הוכחת עמידה בתנאי הסף

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז. רק מציע אשר עומד **בכל תנאי הסף** המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאים הסף המנהליים המפורטים בסעיף 2.1 לפרק א' למסמכי מכרז:  
3.1. תנאי סף מנהליים:

3.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

3.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים (עבור מציע הרשום בישראל)

3.1.2.1. ניהול פנקסים (יש לסמן X במקומות המיועדים לכך)

המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

המציע מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל על עסקאות שמוטי עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע להגיש אישור פקיד מורשה ולסמן כנספח 1.

3.1.2.2. היעדר הרשעות (יש לסמן X במקום המיועד לכך)

הוא ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד האחרון להגשת הצעות מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד להגשת הצעות במכרז.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע להגיש תצהיר בדבר היעדר הרשעות כמפורט בנספח 2.

3.1.2.3. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

הוא עומד בדרישות ס' 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, באופן הבא: (סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(1) במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(2) במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצו המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

3.1.2.4. **השתתפות בכנס מציעים** (יש לסמן X במקום המיועד לכך)

נציגים מטעם המציע השתתפו בכנס מציעים. יש לפרט את שמות ופרטי הנציגים שהשתתפו מטעם המציע בכנס המציעים:

\_\_\_\_\_

3.2. תנאי סף עבור המציע והצוות):

המציע מצהיר כי הוא עומד בכלל תנאי הסף עבור המציע והצוות המפורטים בסעיפים 2.2 ו-2.3 לפרק א' למסמכי המכרז. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף אלה, על המציע למלא את נספח 3.

## 4. התחייבויות נוספות של המציע

### 4.1. הצהרות המציע בעת הגשת ההצעה

- 4.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על-ידי עורך המכרז, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 4.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם, ומסכים להם.
- 4.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 4.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 4.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לעורך המכרז ובככל זה רשות התקשוב הממשלתי.
- 4.1.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

### 4.2. אי תיאום מכרז

- 4.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על-ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 4.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 4.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- 4.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 4.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

### 4.3. עצמאות המציע ממציעים אחרים במכרז

- 4.3.1 הוא אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 4.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר בו ובמציע נוסף במכרז. כמו כן, המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

### 4.4. בקשות למתן העדפה

- 4.4.1 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.

## 5. חלקים מההצעה אותם מבקש המציע להותיר

### חסויים

להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע סבור כי העיון בהם על-ידי מציעים האחרים הוא חשיפה של סוד מסחרי או סוד מקצועי.

| מספר עמוד/סעיף | נושא הסעיף | נימוק למניעת החשיפה |
|----------------|------------|---------------------|
|                |            |                     |
|                |            |                     |
|                |            |                     |
|                |            |                     |
|                |            |                     |

## 6. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

| מס' נספח | שם נספח   | תיאור נספח   |
|----------|---|--|
| נספח 1   | אישור "פקיד מורשה"  | <u>עבור מציע הרשום בישראל</u> - על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: <u>אישור פקיד מורשה</u> . |
| נספח 2   | תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים | <u>עבור מציע הרשום בישראל</u> - על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.   |
| נספח 3   | הצגת ניסיון ויכולות המציע                                     | בנספח זה יפרט המציע את נסיונו ועקרונות המענה המוצע על ידו.   |
| נספח 4   | ערבות הצעה  | ערבות בגין הגשת ההצעה – אין צורך להגיש ערבות הצעה כחלק מהגשת המענה לשלב המיון המוקדם. ערבות זו תידרש רק ממציעים שיעברו לשלב ההצעה המפורטת יידרשו להגיש ערבות הצעה.   |

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

- קראנו את כל הוראות המכרז, וכי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- הפרטים המופיעים בהצעה זו הם אמת, והמציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

|       |    |                           |
|-------|----|---------------------------|
| תאריך | שם | חתימה וחותמת מורשה החתימה |
| תאריך | שם | חתימה וחותמת מורשה החתימה |
| תאריך | שם | חתימה וחותמת מורשה החתימה |

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי החתומים לעיל ביחד/לחוד על  
ההצעה במכרז, הם מורשי החתימה כדין עבור המציע \_\_\_\_\_ למכרז זה.

---

חתימה וחותמת

---

מספר רישיון

---

תאריך

## נספח 1 – אישור פקיד מורשה

יש לצרף אישור תקף מ"פקיד מורשה" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים על ניהול פנקסי חשבונות, ואישור תקף מ"פקיד מורשה" על דיווח לרשויות המס כנדרש בחוק.

לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא:

<https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0>

## נספח 2 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים

### ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז \_\_\_\_\_, מספר \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה"), למכרז \_\_\_\_\_, מספר \_\_\_\_\_.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.  
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| תאריך | שם | חתימה וחותמת |
|-------|----|--------------|
|-------|----|--------------|

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
|-------|-------------|--------------|

## נספח 3 – הצגת יכולות וניסיון המציע והצוות המוצע

### 1. אופן המענה על נספח זה

- 1.1. בנספח זה על המציע לספק מענה לשאלות המפורטות בו וזאת לצורת בחינת העמידה בדרישות הסף, ולמתן ציוני איכות, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 1.2. על המציע לפרט, בפירוט הנדרש, את ניסיונו והיכולות והמתודולוגיות המוצעים על-ידו במענה לנושאים שתוארו לעיל, וכיצד פתרון זה עונה על צרכי עורך המכרז, וכן כל מידע רלוונטי הנדרש, על פי שיקול דעתו, על מנת להעריך את ההצעה בהתאם לתנאי המכרז.
- 1.3. ניתן להוסיף מידע מעבר לנדרש כגון: הצעות ופתרונות יצירתיים, הצבעה על דרישות שמתייחרות נוכח המענה המוצע או ציון דרישות חסרות וכו'. זאת, ובלבד שבסופו של דבר יינתן מענה ברור לצרכים, יודגשו התכונות העיקריות של הפתרון המוצע, ויהיה ברור מה בדיוק מוצע, מה כבר קיים ומה צפוי להיות קיים בעתיד. אם המידע רב, יש להוסיפו כנספח בסימון המתאים.
- 1.4. למען הסר ספק, עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לעשות שימוש במידע שיועבר במענה לפרק זה במסגרת עיצוב תנאי הבקשה המפורטת אולם לא יהיה חייב לעשות כן.
- 1.5. יודגש, כי חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.
- 1.6. ניתן להגיש את המענה על נספח זה בשפה האנגלית.

### 2. ניסיון המציע

- 2.1. **פרוייקטי CCoE שבוצעו על ידי המציע (בהתאם לאמור בסעיף 2.2.3 לפרק א')**
  - 2.1.1. על המציע לפרט את ניסיונו בביצוע פרויקטים לייעוץ וליווי תהליכים ליצירה והפעלה של CCoE, בדגש על תהליכים שבוצעו עבור לקוחות בעלי מאפיינים דומים (ניתן לפרט עבור פרויקטים נוספים על הנדרש בסעיף 2.2.3).
  - 2.1.2. עבור כל פרויקט יש לפרט את הפרטים הבאים לפחות:
    - 2.1.2.1. שם הלקוח.
    - 2.1.2.2. התקופה בה בוצע הפרוייקט (מועד התחלה ומועד סיום (ככל שהפרוייקט הסתיים)).
    - 2.1.2.3. מעמד הלקוח (גוף ממשלתי, גוף ציבורי אחר, חברה וכו').
    - 2.1.2.4. ככל שמדובר בישות שאינה ממשלה או גוף ציבורי (בהתאם למענה המציע על סעיף 2.2.3.1.2) יש לציין את מסי העובדים אצל הלקוח.
    - 2.1.2.5. איש קשר אצל הלקוח ופרטי התקשרות (שם, דוא"ל ומספר טלפון).
    - 2.1.2.6. מטרת הפרוייקט שבוצע עבור הלקוח.

- 2.1.2.7. תיאור העבודות שבוצעו על ידי המציע במסגרת הפרויקט.
- 2.1.2.8. היקף המשתמשים/שרתים/שירותים הכלולים בפרויקט.
- 2.1.2.9. היקף כספי של הפרויקט במשאבים מטעם המציע (שעות עבודה).
- 2.1.2.10. היקף כספי של הפרויקט מול ספק הענן (שירותים ומשאבים נצרכים – יש לציין עלות חודשית ממוצעת).
- 2.1.2.11. פרטי אנשי המפתח מטעם המציע שהיו מעורבים בפרויקט (צוות הליבה) ופירוט תפקידם בפרויקט.
- 2.1.3. ככל שלקוח מסוים משתייך לארגון המסווג על פי חוקי ביטחון המדינה בה בוצע הפרויקט, יש לרשום בטבלה כי הלקוח מסווג אולם יש לפרט את הפרטים הטכניים הרלוונטיים כגון מעמד הלקוח, התקופה בה בוצע הפרויקט, מטרת הפרויקט ותיאור עבודות שבוצעו עבור הלקוח, היקף המשתמשים וההיקף הכספי של הפרויקט ופרטי אנשי מפתח אצל המציע שהיו מעורבים בפרויקט. פרטי הלקוח ופרטי איש קשר אצל הלקוח יימסרו בנפרד לנציג מטעם עורך המכרז, על פי בקשתו.
- 2.1.4. ככל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שאינה חברה-אם, חברה-בת או חברה-אחות, לצורך עמידה בתנאי סף המופיע בסעיף 2.2.3, בהתאם לתנאים המפורטים שם, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על כך. עורך המכרז יהיה רשאי לבקש השלמות או מסמכים נוספים לצורך בחינת הבקשה, ובכלל זה לבקש מהגוף בעל הניסיון בפועל, לצרף תצהיר ובו התחייבות לאמור בבקשת המציע ולביצוע חלקו בהצעה. יובהר, כי החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.
- 2.2. **הצוות המוצע (בהתאם לאמור בסעיף 2.32.2.3 לפרק א')**
- יש לפרט את הצוות המוצע בהתאם לתפקידים המפורטים להלן (ניתן לציין אנשי צוות נוספים בהתאם לצורך) – על כל חבר צוות שייתן שירותים במסגרת ההתקשרות להיות מועסק על ידי המציע או להיות בעל התקשרות ישירה עמו לצורך כך:
- 2.2.1. **מנהל הפרויקט המוצע (בהתאם לאמור בסעיף 2.3.1.2 לפרק א')**
- 2.2.1.1. שם מנהל הפרויקט.
- 2.2.1.2. ניסיון מנהל הפרויקט בניהול פרויקטים בתחום אספקת שירותי ענן – עבור כל פרויקט יש לציין את הפרטים הבאים:
- 2.2.1.2.1. שם הלקוח.
- 2.2.1.2.2. מעמד הלקוח (גוף ממשלתי, גוף ציבורי אחר, חברה וכו').
- 2.2.1.2.3. התקופה בה בוצע הפרויקט (מועד התחלה ומועד סיום (ככל שהפרויקט הסתיים)).
- 2.2.1.2.4. איש קשר אצל הלקוח ופרטי התקשרות (שם, דוא"ל ומספר טלפון).

- 2.2.1.2.5. מטרת הפרויקט שבוצע עבור הלקוח.
- 2.2.1.2.6. היקף המשתמשים/שרתים/שירותים הכלולים בפרויקט.
- 2.2.1.2.7. היקף כספי של הפרויקט במשאבים מטעם המציע (שעות עבודה).
- 2.2.1.3. ניסיון מנהל הפרויקט בניהול פרויקטים בתחומים נוספים – עבור כל פרויקט יש לציין את הפרטים הבאים :
- 2.2.1.3.1. שם הלקוח.
- 2.2.1.3.2. מעמד הלקוח (גוף ממשלתי, גוף ציבורי אחר, חברה וכו').
- 2.2.1.3.3. התקופה בה בוצע הפרויקט (מועד התחלה ומועד סיום (ככל שהפרויקט הסתיים)).
- 2.2.1.3.4. איש קשר אצל הלקוח ופרטי התקשרות (שם, דוא"ל ומספר טלפון).
- 2.2.1.3.5. מטרת הפרויקט שבוצע עבור הלקוח.
- 2.2.1.3.6. היקף המשתמשים/שרתים/שירותים הכלולים בפרויקט.
- 2.2.1.3.7. היקף כספי של הפרויקט (בדולר ארה"ב).
- 2.2.2. היועץ המוביל המוצע (בהתאם לאמור בסעיף 2.3.1.1.2 לפרק א') :
- 2.2.2.1. שם היועץ המוביל.
- 2.2.2.2. תפקיד היועץ המוביל אצל המציע לרבות השתייכותו הארגונית.
- 2.2.2.3. ניסיון היועץ המוביל בפרויקטים לייעוץ וליווי יצירה והפעלה של CCoE – עבור כל פרויקט יש לציין את הפרטים הבאים :
- 2.2.2.3.1. שם הלקוח.
- 2.2.2.3.2. מעמד הלקוח (גוף ממשלתי, גוף ציבורי אחר, חברה וכו').
- 2.2.2.3.3. התקופה בה בוצע הפרויקט (מועד התחלה ומועד סיום (ככל שהפרויקט הסתיים)).
- 2.2.2.3.4. איש קשר אצל הלקוח ופרטי התקשרות (שם, דוא"ל ומספר טלפון).
- 2.2.2.3.5. מטרת הפרויקט שבוצע עבור הלקוח.
- 2.2.2.3.6. תפקיד היועץ המוביל בפרויקט (יש לציין את תכולות העבודה שהיו באחריות היועץ המוביל).
- 2.2.2.3.7. היקף המשתמשים/שרתים/שירותים הכלולים בפרויקט.
- 2.2.2.3.8. היקף כספי של הפרויקט במשאבים מטעם המציע (שעות עבודה).
- 2.2.2.4. ניסיון היועץ המוביל בעבודה או ייעוץ בתחום ה-IT – עבור כל פרויקט/תפקיד יש לציין את הפרטים הבאים :
- 2.2.2.4.1. שם הלקוח/המעסיק.

- 2.2.2.4.2 מעמד הלקוח/המעסיק (גוף ממשלתי, גוף ציבורי אחר, חברה וכו').
- 2.2.2.4.3 התקופה בה בוצע התפקיד/הפרויקט (מועד התחלה ומועד סיום (ככל שהפרויקט הסתיים)).
- 2.2.2.4.4 איש קשר אצל הלקוח/המעסיק ופרטי התקשרות (שם, תפקיד, דוא"ל ומספר טלפון).
- 2.2.2.4.5 מטרת הפרויקט שבוצע עבור הלקוח.
- 2.2.2.4.6 תפקיד היועץ המוביל בפרויקט/תכולת התפקיד (יש לציין את תכולות העבודה שהיו באחריות היועץ המוביל).
- 2.2.2.4.7 היקף המשתמשים/שרתים/שירותים הכלולים בתפקיד/בפרויקט.
- 2.2.2.4.8 היקף כספי של הפרויקט במשאבים מטעם המציע (שעות עבודה).
- 2.2.2.5 ניסיון היועץ המוביל בניהול פרויקטים לביצוע הגירה, מודרניזציה והתאמה של תהליכים בענף הציבורי – עבור כל פרויקט יש לציין את הפרטים הבאים:
- 2.2.2.5.1 שם הלקוח.
- 2.2.2.5.2 מעמד הלקוח (גוף ממשלתי, גוף ציבורי אחר, חברה וכו').
- 2.2.2.5.3 התקופה בה בוצע הפרויקט (מועד התחלה ומועד סיום (ככל שהפרויקט הסתיים)).
- 2.2.2.5.4 איש קשר אצל הלקוח ופרטי התקשרות (שם, דוא"ל ומספר טלפון).
- 2.2.2.5.5 מטרת הפרויקט שבוצע עבור הלקוח.
- 2.2.2.5.6 תפקיד היועץ המוביל בפרויקט (יש לציין את תכולות העבודה שהיו באחריות היועץ המוביל).
- 2.2.2.5.7 היקף המשתמשים/שרתים/שירותים הכלולים בפרויקט.
- 2.2.2.5.8 היקף כספי של הפרויקט במשאבים מטעם המציע (שעות עבודה).
- 2.2.3 היועץ הנוסף המוצע (בהתאם לאמור בסעיף 2.3.1.1.1 לפרק א'):
- 2.2.3.1 שם היועץ.
- 2.2.3.2 תפקיד היועץ לרבות השתייכותו הארגונית.
- 2.2.3.3 ניסיון היועץ בפרויקטים לייעוץ וליווי יצירה והפעלה של CCoE – עבור כל פרויקט יש לציין את הפרטים הבאים:
- 2.2.3.3.1 שם הלקוח.
- 2.2.3.3.2 מעמד הלקוח (גוף ממשלתי, גוף ציבורי אחר, חברה וכו').
- 2.2.3.3.3 התקופה בה בוצע הפרויקט (מועד התחלה ומועד סיום (ככל שהפרויקט הסתיים)).
- 2.2.3.3.4 איש קשר אצל הלקוח ופרטי התקשרות (שם, דוא"ל ומספר טלפון).

- 2.2.3.3.5 מטרת הפרויקט שבוצע עבור הלקוח.
- 2.2.3.3.6 תפקיד היועץ בפרויקט (יש לציין את תכולות העבודה שהיו באחריות היועץ המוביל).
- 2.2.3.3.7 היקף המשתמשים/שרתים/שירותים הכלולים בפרויקט.
- 2.2.3.3.8 היקף כספי של הפרויקט במשאבים מטעם המציע (שעות עבודה).
- 2.2.3.4 ניסיון היועץ בעבודה או ייעוץ בתחום ה-IT – עבור כל פרויקט/תפקיד יש לציין את הפרטים הבאים :
- 2.2.3.4.1 שם הלקוח/המעסיק.
- 2.2.3.4.2 מעמד הלקוח/המעסיק (גוף ממשלתי, גוף ציבורי אחר, חברה וכו').
- 2.2.3.4.3 התקופה בה בוצע התפקיד/הפרויקט (מועד התחלה ומועד סיום (ככל שהפרויקט הסתיים)).
- 2.2.3.4.4 איש קשר אצל הלקוח/המעסיק ופרטי התקשרות (שם, תפקיד, דוא"ל ומספר טלפון).
- 2.2.3.4.5 מטרת הפרויקט שבוצע עבור הלקוח.
- 2.2.3.4.6 תפקיד היועץ בפרויקט/תכולת התפקיד (יש לציין את תכולות העבודה שהיו באחריות היועץ המוביל).
- 2.2.3.4.7 היקף המשתמשים/שרתים/שירותים הכלולים בתפקיד/בפרויקט.
- 2.2.3.4.8 היקף כספי של הפרויקט במשאבים מטעם המציע (שעות עבודה).
- 2.2.3.5 ניסיון היועץ בניהול פרויקטים לביצוע הגירה, מודרניזציה והתאמה של תהליכים בענף הציבורי – עבור כל פרויקט יש לציין את הפרטים הבאים :
- 2.2.3.5.1 שם הלקוח.
- 2.2.3.5.2 מעמד הלקוח (גוף ממשלתי, גוף ציבורי אחר, חברה וכו').
- 2.2.3.5.3 התקופה בה בוצע הפרויקט (מועד התחלה ומועד סיום (ככל שהפרויקט הסתיים)).
- 2.2.3.5.4 איש קשר אצל הלקוח ופרטי התקשרות (שם, דוא"ל ומספר טלפון).
- 2.2.3.5.5 מטרת הפרויקט שבוצע עבור הלקוח.
- 2.2.3.5.6 תפקיד היועץ בפרויקט (יש לציין את תכולות העבודה שהיו באחריות היועץ).
- 2.2.3.5.7 היקף המשתמשים/שרתים/שירותים הכלולים בפרויקט.
- 2.2.4 היקף כספי של הפרויקט במשאבים מטעם המציע (שעות עבודה).
- 2.2.5 עובדים נוספים

2.2.5.1. יש לפרט בעלי תפקידים נוספים המוצעים על ידי המציע במסגרת הצעתו, לרבות ציון שמם, תפקידם, ניסיונם הרלוונטי, והחלק בו יישאו בפרויקט.

2.2.6. טבלת מענה :

יש לפרט פירוט מלא עבור כל בעל תפקיד מוצע ולצרף קורות חיים כנספח לפרק זה.

| # | שם איש הצוות המוצע | תפקיד בהצעה | תיאור ניסיון רלוונטי לרבות פרויקטים שביצע ותפקיד שמילא בכל פרויקט | שנות הניסיון | איש קשר לאימות הניסיון | הערות |
|---|--------------------|-------------|---|--------------|------------------------|-------|
| 1 |                    |             |   |              |                        |       |
| 2 |                    |             |   |              |                        |       |
| 3 |                    |             |   |              |                        |       |
| 4 |                    |             |   |              |                        |       |
| 5 |                    |             |   |              |                        |       |

\* ניתן להוסיף שורות נוספות על פי המבנה המפורט לעיל.

### 2.3. ניסיון המציע בתחום הענן

2.3.1. על המציע לפרט את ניסיונו במתן שירותי ייעוץ, ליווי, מימוש, ביצוע של הגירה או התאמה של שירותים לעבודה של ארגונים בענן.

2.3.2. יש לפרט את המבנה הארגוני של הגופים/היחידות העוסקים בנושא במציע.

2.3.3. יש לפרט את מסי העובדים העוסקים בנושא אצל המציע ואת הסמכותיהם. יש לציין באופן מפורש אילו הסמכות רלוונטיות יש לכל אחד מהעובדים, בדגש על הסמכות מטעם ספקי שירותי ענן.

2.3.4. יש לפרט את הסמכות המציע מטעם ספקי ענן (אם קיימות).

2.3.5. יש לפרט מתודולוגיות וכלים רלוונטיים שפותחו במציע בתחום שירותי הענן. ניתן לצרף נספח למענה או להפנות לדף אינטרנט באמצעות קישור.

## 2.4. הסניף הישראלי

יש לספק על הסניף הישראלי/הישות התאגידית אשר פעילה מטעם המציע בישראל את הפרטים הבאים (ככל שהמציע הוא חברה ישראלית, יש לפרט על אותה חברה) (להלן: "הסניף הישראלי"):

- 2.4.1 שם הסניף הישראלי.
- 2.4.2 מס' ח.פ. / מס' תאגיד של הסניף הישראלי.
- 2.4.3 שנת הקמה של הסניף הישראלי.
- 2.4.4 כתובת הסניף הישראלי.
- 2.4.5 מבנה ארגוני ותחומי פעילות של הסניף הישראלי.
- 2.4.6 היקף הפעילות של הסניף הישראלי בתחומי ייעוץ, הליווי והמימוש של שירותי ענן בארגונים.
- 2.4.7 מספר עובדים בסניף הישראלי.
- 2.4.8 מס' העובדים בסניף הישראלי בתחום שירותי ענן והסמכותיהם – יש לפרט על כל ההסמכות הרלוונטיות של העובדים, בדגש על הסמכות מטעם ספקי שירותי ענן, אם קיימות.

## 3. ניסיון, מתודולוגיות וכלים בתחומים הנדרשים:

על המציע לפרט את יכולותיו (ככל ויש), לרבות מתודולוגיות, כלים וניסיונו עבור כל אחד מהתחומים הבאים:

### 3.1 תכנון-על ותהליכים

- 3.1.1 סיוע בתכנון המבנה הארגוני, התהליכים ותצורת העבודה של מערך ה-CCoE בגוף ICT הדומה במאפייניו/תפקידו לרשות התקשוב הממשלתי.
- 3.1.2 ייעוץ ארגוני עבור הגדרת מבנה יחידות IT והתאמתן לתצורת העבודה בענן (כגון: הגדרות תפקידים, הון אנושי, תצורת פעילות מומלצת, מבנה ארגוני וכו').

### 3.2 אסטרטגיות הגירה

- 3.2.1 גיבוש, כתיבה וליווי הטמעה של אסטרטגיית מעבר לענן של מערך מחשוב כולל בארגון. יש לפרט על ספקי שירותי הענן עמם יש למציע ניסיון קודם. יש לפרט על מהות והיקף הניסיון עם כל אחד מספקי שירותי הענן.
- 3.2.2 איתור צרכים רוחביים והתאמתם לצורך מימוש על גבי פלטפורמות שירותי ענן ציבורי.

### 3.3 אפיון הגירת מערכות

3.3.1 בנייה והתאמה של תהליכי הגירה עבור מערכות שכיחות בארגון (כגון: יישומי .net, מערכות מבוססות Oracle, MS-SQL, אתרי אינטרנט/אינטראנט וכו') לצורך ביצועם על ידי יחידות IT מבוזרות בארגון (בדומה למאפייני ממשלת ישראל).

3.3.2 הכנת תבניות תצורה עבור סלי מערכות ושירותים על מנת לפשט ולהקל על הקמה והפעלת שירותים בענן בצורה יעילה, חסכונית ומאובטחת.

3.3.3 הגדרת מדיניות הגנה, אבטחה ובקרה בסייבר לכלל השירותים לרבות הגדרת תבניות מומלצות למניעת שגיאות הגדרה וגישה.

#### 3.4 תהליכי רכש, בקרה ואופטימיזציה

3.4.1 הגדרת תהליכי בקרה, ניטור שימושים ודיווח תוך שימוש בכלים הייעודיים של ספק הענן או בכלי צד ג'.

3.4.2 הגדרת תהליכי רכש ותהליכי workflow להזמנת שירותים אצל ספק הענן, לדוגמה עבור ביצוע בקרה על רכש שירותים בענן בהתאם למדיניות ותקציב הארגון.

#### 3.5 נושאים נוספים

בפרק זה המציע יכול לפרט נושאים נוספים אשר לדעתו יסייעו במימוש הנדרש.

## נספח 4 – ערבות הצעה לשלב הבקשה המפורטת

### **אין צורך להגיש כחלק מהמענה לשלב המיון-המוקדם**

שם הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

מס' הטלפון: \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

### כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות מינהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מרכזי מס' 10-2020 למתן שירותי ייעוץ וליווי ליצירת והפעלת Cloud Center of Excellence בממשלת ישראל עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_  
שם הבנק/חב' הביטוח

\_\_\_\_\_  
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_  
מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא

\_\_\_\_\_  
תאריך

# פרק ג' – חוזה התקשרות עם הספק הזוכה

## חוזה התקשרות עם הספק הזוכה

נערך ונחתם בירושלים ביום ..... בחודש ..... בשנת 202\_\_.

### ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
על-ידי אגף החשב הכללי במשרד האוצר  
מרחוב קפלן 1 ירושלים  
(להלן: "עורך המכרז")

#### מצד אחד

### ל ב י ן

מכתובת

(להלן: "הספק")

#### מצד שני

**הואיל** ועורך המכרז מעוניין לקבל שירותי ייעוץ ליצירת והפעלת Cloud Center of Excellence ("השירותים") עבור משרדי הממשלה;

**הואיל** ולצורך קבלת השירותים פרסם עורך המכרז מכרז מרכזי למתן שירותי ייעוץ ליצירת והפעלת Cloud Center of Excellence בממשלת ישראל עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך ("המכרז");

**הואיל** והספק הגיש הצעה למכרז, הצעתו נבחרה כהצעה זוכה, והוא ומוכן לתת את השירותים בהתאם לתנאים שפורטו בהצעתו ובמכרז ובהסכם זה על נספחיו;

**הואיל** וועדת המכרזים של עורך המכרז בחרה בהצעתו של הספק לאספקת המוצרים והשירותים, בכפוף לחתימתו על הסכם זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במכרז;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

- 1.1 להסכם זה מצורפים הנספחים המצורפים להלן:
- 1.1.1 **נספח א'** – מסמכי הבקשה המפורטת;
- 1.1.2 **נספח ב'** – ההצעה המפורטת של הספק כולל הצעת המחיר;
- 1.1.3 **נספח ג'** – ערבות ביצוע;
- 1.1.4 **נספח ד'** – אישור על קיום ביטוחים;
- 1.1.5 **נספח ה'** – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים;
- 1.2 המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.3 בהסכם זה תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז על שלביו. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת המוצרים והשירותים לעורך המכרז באופן מיטבי.
- 1.4 בכל מקרה של סתירה בין ההסכם לאחד מנספחיו, באופן שלא ניתן ליישב בהתאם לכללי הפרשנות לעיל, יגברו הוראות ההסכם.

## 2. תקופת ההתקשרות

- 2.1 תוקפו של הסכם זה הוא לשנתיים ("**תקופת ההתקשרות**") , כאשר לעורך המכרז הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות במספר תקופות עד לחמש שנים נוספות.
- 2.2 בתום תקופת ההתקשרות, יחל תהליך הדרגתי של החלפת הספק בספק חדש או בהטמעת התהליכים בממשלה ("**תקופת מעבר**") , אורכה של תקופה זו ייקבע על ידי עורך המכרז, אבל בכל מקרה לא תעלה על שישה חודשים. בפרק הזמן האמור, מחויב הספק להמשיך ולספק את השירותים הניתנים על ידו לפי חוזה זה, בהיקף אשר ייקבע על ידי עורך המכרז ובהתאם למחירי המכרז, וזאת עד לסיום העברת השירותים לידי הממשלה או לספק החדש. הספק ישתף פעולה באופן מלא עם עורך המכרז ועם הספק החדש, ויסייע להם בכל הנחוץ.

## 3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1 הספק מצהיר ומתחייב כי -
- 3.1.1 אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.1.2 הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3 בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.

- 3.1.4 ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.5 הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון עורך המכרז, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.6 הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת עורך המכרז.
- 3.1.7 הוא ישתף פעולה עם עורך המכרז וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט עורך המכרז.

#### 4. פיקוח על עבודת הספק

- 4.1 פיקוח על ידי עורך המכרז :
- 4.1.1 עורך המכרז יהיה רשאי, על-פי שיקול דעתו לדרוש מהספק לבצע בדיקות אקראיות לבחינת המוצרים והשירותים שיסופקו בהתאם למפורט בהצעתו, להוראות המכרז והסכם זה.
- 4.1.2 הספק, או קבלן משנה מטעמו, יאפשר לעורך המכרז או למי שימונה מטעמו לפקח על אספקת השירותים המבוקשים, טיבם ואיכותם, ולהיכנס לצורך זה לכל מקום, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו. באם נדרשת כניסה לאתרי הספק, יתואם הביקור מראש, הספק מתחייב להיענות לבקשת ביקור כאמור בתוך 7 ימי עסקים.
- 4.2 פיקוח על-ידי מנהל ההתקשרות :
- 4.2.1 מנהל ההתקשרות רשאי למנות מפקח מטעמו לצורך בחינה ופיקוח על עבודת הספק. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי מנהל ההתקשרות ועם המפקחים מטעמו.
- 4.2.2 הספק ימסור לנציג מנהל ההתקשרות ולמפקחים כל מידע או דיווח שיידרש על ידיהם שהינם רלוונטיים לאספקת השירותים למנהל ההתקשרות, על פי חוות דעתו של מנהל ההתקשרות, במועד ובאופן שייקבע על ידיהם, יאפשר לנציגי מנהל ההתקשרות ולמפקחים לבקר במשרדיו ובכל מקום אחר שבו הוא מבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה, לעיין בכל מסמך רלוונטי לאספקת השירותים, על פי חוות דעתו של מנהל ההתקשרות ולבדוק את הנעשה בהם בקשר לשירותים ולביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ובלבד שכל ביקור כאמור יתואם מראש עם הספק.

4.2.3 למען הסר ספק, מובהר ומוסכם, כי נציגי מנהל ההתקשרות והמפקחים אינם רשאים ואינם מוסמכים לחייב את מנהל ההתקשרות בכל חיוב כספי, בין שיש בו כדי לשנות את סכום התמורה על פי הסכם זה ובין שיש בו כדי להטיל עליו חיובים נוספים בקשר להתאמות, וחיובו של מנהל ההתקשרות בעניינים אלה ייעשה אך ורק במסמך בכתב, חתום על ידי מוסמכי החתימה של מנהל ההתקשרות.

4.2.4 הספק, באמצעות מנהל הפרויקט שימנה, יגיש למנהל ההתקשרות דוחות תקופתיים ערוכים באופן ובתדירות המפורטים להלן.

## 5. סודיות ואבטחת מידע

5.1 הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו ואצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, והוא מתחייב כי הוא או מי מטעמו לא יעבירו לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של עורך המכרז או מנהל ההתקשרות ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.

5.2 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלו במהלך מתן השירותים בסודיות מוחלטת, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע השירותים על-פי המכרז והסכם זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו לא יפרסמו, יעבירו, יודיעו, ימסרו או יביאו לידיעת כל אדם את המידע למעט מידע המצוי בנחלת הכלל או מידע שיש למסור עפ"י דין.

5.3 הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו שיועסקו על ידו במתן השירותים למנהל ההתקשרות מכוח מכרז זה, לרבות קבלני משנה שלו וכל מי שייחשף למידע הנוגע להתקשרות, על הצהרת הסודיות בנוסח המופיע **כנספח ה'** להסכם זה. כמו כן, ככל שהספק יקלוט עובדים חדשים, לצורך מתן השירותים כאמור, הוא יחתימם על התחייבות כאמור לאלתר וימציאה למנהל ההתקשרות.

5.4 הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של עורך המכרז, ושל כל גורם אחר המגיע לרשותו מכח ביצוע ההסכם, באמצעי אבטחה נאותים המקובלים בשוק, וככל שיש דרישות מאת עורך המכרז בהקשר זה, בהתאם לדרישות עורך המכרז.

5.5 הספק יציג לעורך המכרז, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע.

## 6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1 הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין עורך המכרז. בכלל זה, ניגוד עניינים ייחשב מצב בו לספק עניין עיסקי, כלכלי או אחר באחת מספקיות הענן הגדולות בשוק או כאלה שבעניינים יידרש

לתת שירותים או ייעוץ במסגרת ההתקשרות.

- 6.2 בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין עורך המכרז יודיע הספק על כך לעורך המכרז, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע עורך המכרז לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 6.3 הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ה' להסכם זה.

#### 7. בעלות וזכויות יוצרים

- 7.1 כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור עורך המכרז ("תוצרי העבודה"), הנם זכויותיו הרוחניות וקניינו הבלעדי של עורך המכרז והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני.
- 7.2 התהליכים והכלים, שאינם תוצרי עבודה, אשר יפותחו במסגרת ביצוע הסכם זה יהיו בבעלות הן של עורך המכרז והן של הספק אשר יוכלו, כל אחד בנפרד, לנהוג בהם כמנהג בעלים ולעשות בהם כרצונם. יובהר כי האמור אינו חל על מידע, או על כלי, מערכת או רכיב המכיל מידע שנמסר לספק מכח ההסכם.
- 7.3 למען הסר ספק, תוצרי העבודה, התהליכים והכלים יהיו רכוש עורך המכרז גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.
- 7.4 תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור עורך המכרז במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאו בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.
- 7.5 הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור עורך המכרז בכתב ומראש.
- 7.6 הספק לא יהיה רשאי לייחס לממשלת ישראל תוצרי עבודה וכן תהליכים או כלים שפותחו או נעשה בהם שימוש במסגרת ההסכם ועליו למחוק כל התייחסות לעובדת השימוש בתהליך, התוצר או הכלי במסגרת מכרז זה.

#### 8. יחסים בין הצדדים

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

- 8.1 היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין עורך מכרז לקבלן המבצע הזמנות בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד.
- 8.2 עורך המכרז לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר

לאנשים המועסקים על ידי הספק.

8.3 הספק בלבד יישא בכל תשלום שכר, תשלום בגין זכויות סוציאליות (לרבות הפרשות לפיצויים) או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לעובדיו המועסקים על ידו, בשל פעולות שביצע לצרכי המכרז, ובקשר לקבלני ו/או ספקי משנה יישא בכל תשלום תמורה בגין שירותים של אלו כאמור.

8.4 ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי עורך המכרז נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את עורך המכרז עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא עורך המכרז.

8.5 במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע עורך המכרז לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

#### 9. תמורה

9.1 תמורת ביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק לפי המכרז והסכם זה, ישלם מנהל ההתקשרות לספק בהתאם לנספח התמורה בהצעתו, המצורפת כנספח ב' לחוזה (להלן - "התמורה").

9.2 התמורה מהווה תמורה סופית למילוי כל התחייבויות עורך המכרז כלפי הספק לפי המכרז והסכם זה. הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם אספקת שירותים שאינם תואמים את דרישות המכרז, ההצעה ותנאי הסכם זה בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו'.

9.3 בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

9.4 התשלום יהיה בשקלים ובהתאם להוראות החשב הכללי במשרד האוצר בדבר אופן ביצוע תשלומים, כפי שמתפרסם מעת לעת.

#### 10. כללי תשלום

10.1 כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

10.2 לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות עורך

המכרז, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

10.3 החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים :

- 10.3.1 שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- 10.3.2 צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.
- 10.3.3 אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.
- 10.4 על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 10.5 במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור עורך המכרז מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 10.6 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 10.7 עורך המכרז יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל, ולהנחיות החשב הכללי. הספק יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של מנהל ההתקשרות, להגיש דיווחים ופירוט נוסף הנדרש לצורך תשלום.

## 11. ערבות ביצוע

- 11.1 כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק לעורך המכרז ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בסכום של 500,000 ₪, צמודה למדד המחירים לצרכן שתהיה בהתאם לנוסח הערבות המצורפת כנספח ג להסכם.
- 11.2 הערבות תהיה מאחד הגופים הבאים :

- 11.2.1 בנק בארץ שהוא תאגיד בנקאי שקיבל רישיון בנק לפי סעיף 4(א)(1) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, לחילופין, ניתן להגיש ערבות מבנק בחוץ לארץ העומד בדרישות [הוראת תכ"ם 7.5.1.1 – ערבויות](#);
- 11.2.2 חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, לחילופין, ניתן להגיש ערבות מחברת ביטוח בחוץ לארץ העומדת בדרישות [הוראת תכ"ם 7.5.1.1 – ערבויות](#), למען הסר ספק, הערבות תהיה חתומה על ידי חברת הביטוח, ולא על ידי סוכן הביטוח מטעמה;
- 11.2.3 גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאי להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט [בהוראת תכ"ם 7.5.1.1 – ערבויות](#);
- 11.3 תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה ועורך המכרז יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 11.4 עורך המכרז רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי עורך המכרז לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 11.5 במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 11.6 לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר עורך המכרז את הערבות לספק.

## 12. אחריות לנזקים

- 12.1 הספק ישא באחריות על פי דין לכל נזק או אובדן שייגרם לעורך המכרז, למנהל ההתקשרות או לצד שלישי עקב אספקת השירותים המבוקשים לפי המכרז והסכם זה, לרבות בידי קבלני המשנה. אם תגרמנה לעורך המכרז, למנהל ההתקשרות או לכל גורם אחר הוצאות כלשהן הנובעות ממעשי הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, או ממחדל כאמור, מתחייב הספק לשלם ולשפות בעבור כל הוצאה שנגרמה להם כאמור, או תביעה ובלבד שהודיע לספק על התביעה שהוגשה.
- 12.2 הצדדים מצהירים בזאת כי עורך המכרז, מנהל ההתקשרות הבאים מכוחם או המועסקים על ידם לא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם

לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש במכרז ובהסכם זה. האמור לא יחול ביחס לנוק שנגרם בזדון או נזק שהאחריות בגינו מוטלת על עורך המכרז או מנהל ההתקשרות לפי דין.

### 13. ביטוח

- 13.1 הספק מתחייב, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ד על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות ותקופת המעבר.
- 13.2 הביטוח הנדרש הוא בבחינת דרישה מינימאלית המוחלת על הספק ואין בהן משום אישור עורך המכרז על היקף וגודל הסיכון לאירוע ביטוחי. על הספק לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים מעבר לדרישות הביטוח המפורטות במסמך הביטוח, לרבות היקף הכיסויים וגבולות האחריות בהתאם לניהול סיכונים של הספק בהתאם לתנאי המכרז וההסכם.
- 13.3 הספק מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המיוחדות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטח על חידושן לעורך המכרז לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
- 13.4 אין באמור בסעיפי הביטוח בנספח ד כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי דין ואין לפרש את האמור כוותר של עורך המכרז על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי החוזה המצורף.

### 14. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

- 14.1 חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של עורך המכרז, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 14.2 אישר עורך המכרז המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה, לא יהיה באישור עורך המכרז כדי לשחרר את הספק מאחריותו כלפי עורך המכרז בדבר מילוי חובותיו לפי הסכם זה.
- 14.3 מוצהר ומוסכם בזה כי לעורך המכרז הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו. לעניין זה יובהר כי העברת התקשרות בין משרדי ממשלה שונים או בין יחידות סמך וגופים נלווים לא תחשב הסבת התקשרות, ועורך המכרז יהיה מוסמך להחליט על כך באופן חד צדדי ולהודיע על כך לספק.

### 15. הפסקת ההתקשרות

- 15.1 עורך המכרז יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת ההתקשרות בגין אי ביצוע ההסכם לשיעור רצונו של עורך המכרז, או מכל סיבה אחרת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.
- 15.2 עורך המכרז יהיה רשאי לתת הודעה על הפסקת ההתקשרות כאמור גם מבלי לפרש ולנמק את החלטתו. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי עורך המכרז בקשר עם הפסקת פעולתו כאמור.
- 15.3 תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של עורך המכרז. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 15.4 הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, בין אם כהחלטה של עורך המכרז, כתוצאה מהפרה של הספק או מכל סיבה שהיא, ישלם עורך המכרז לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת השירותים, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה. במקרה כאמור רשאי עורך המכרז להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.
- 15.5 מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 15.5.1 אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 15.5.2 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 15.5.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 15.5.4 אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 15.5.5 אם הספק התנהל, בעת מתן השירותים, באופן מבזה כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות;
- על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

## 16. סיום התקשרות

- 16.1 בתום ההתקשרות, ישתף הספק פעולה עם עורך המכרז בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, לעורך המכרז או לספק אחר שנבחר על ידי עורך המכרז. בכלל זה יעביר הספק לעורך המכרז או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו.

16.2 ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם לעורך המכרז או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם.

16.3 לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

#### 17. הפרת ההסכם

17.1 הפרה יסודית של ההסכם – אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

17.1.1 הפרת סעיפי ההסכם הבאים: 3, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13 ו-15;

17.1.2 חריגות משמעותיות מפרטי ההתקשרות המבוקשים במכרז;

17.1.3 אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

17.1.4 הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות במכרז וההסכם;

17.1.5 אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

17.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו, להפסיק מיידי את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

17.3 עורך המכרז יהיה רשאי לבטל את ההתקשרות עקב הפרה או הפרה צפויה במקרים הבאים:

17.3.1 בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, אם לא תיקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת עורך המכרז.

17.3.2 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות, יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני לעורך המכרז.

17.3.3 בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי עורך המכרז לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.

#### 17.4 קיזוז ועכבון –

17.4.1 מבלי לגרוע מזכויות עורך המכרז לפי הסכם זה או על פי כל דין, לעורך המכרז תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב. כן יהיו עורך המכרז והמזמינים רשאים

לעכב תחת ידם כל סכום שהם חייבים לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי אחד מהם.

17.4.2 לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי עורך המכרז או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

#### 17.5 חילוט ערבות –

17.5.1 מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי עורך המכרז עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע לעורך המכרז מהספק, ובכלל זה פיצויים.

17.5.2 לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה.

17.5.3 ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי עורך המכרז, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי עורך המכרז יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים לעורך המכרז.

17.5.4 לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות עורך המכרז ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

#### 18. תרופות מצטברות

18.1 התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה עורך המכרז בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של עורך המכרז לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

18.2 ויתר עורך המכרז על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

#### 19. שינויים

כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

#### 20. כתובות הצדדים והודעות

20.1 כתובת עורך המכרז: מינהל הרכש הממשלתי, רח' נתנאל לורך 1, ירושלים.

כתובת הספק: \_\_\_\_\_

20.2 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו הצדדים בכתב על אופן מסירה אחר; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

20.3 קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

## 21. שונות

21.1 הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

21.2 פרטים מהחוזה ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם לנהל פרסום התקשרויות.

21.3 כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

21.4 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

21.5 מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
הספק

\_\_\_\_\_  
עורך המכרז

**נספח ג' להסכם ההתקשרות – ערבות ביצוע**

שם הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

מס' הטלפון: \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות מינהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר

הנדון: **ערבות מס'** \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 500,000 ₪ (במילים: חמש מאות אלף שקלים חדשים) צמוד למדד המחירים לצרכן מתאריך \_\_\_\_\_, אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מרכזי מס' 10-2020 למתן שירותי ייעוץ וליווי ליצירת והפעלת Cloud Center of Excellence בממשלת ישראל עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

**נספח ד' להסכם ההתקשרות – אישור על קיום ביטוחים**

**(יושלים במסגרת הבקשה המפורטת)**

**נספח ה' להסכם ההתקשרות – התחייבות לסודיות של עובדי הספק/קבלני משנה**

**לכבוד  
מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר**

אני \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל הספק הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למתן השירותים על ידי \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן: "הספק") במסגרת מכרז למנוע זכויות לאומי (להלן: "המכרז").

הואיל ועורך המכרז/עורך המכרז מתכוון לרכוש שירותים כמפורט במכרז; והואיל ואני מועסק על ידי/מטעם הספק ולפיכך עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

**לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:**

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

**"השירותים" - כמפורט בנספח 2**

**"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.**

**"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.**

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים שיגיעו אלי במהלך ו/או עקב ביצוע השירותים, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותינו מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_